



10 975, boul. Sainte-Anne  
Beaupré (QC) G0A 1E0  
Tél. : 418 821-8053

[esmsa@cssps.gouv.qc.ca](mailto:esmsa@cssps.gouv.qc.ca)  
[www.montsainteanne.cssps.gouv.qc.ca](http://www.montsainteanne.cssps.gouv.qc.ca)

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École secondaire du Mont-Sainte-Anne, dûment convoquée et tenue le lundi 23 septembre 2024 à 18 h 30 au local de science de l'école secondaire.

---

#### **PRÉSENCES :**

Mme Marie-Ève Blackburn, parent  
Mme Marie-Ève Cattin, parent  
Mme Marie-Claude Tremblay, parent  
Mme Marie-Eve Leclerc, parent  
Mme Anne-Marie Lemay, parent  
M. Stéphane Plourde, parent  
M. Luc Paquet, directeur

Mme Andréanne Bourdeau, enseignante  
Mme Catherine Lalancette, enseignante  
Mme Maude Philibert, enseignante  
Mme Valérie Rousseau, soutien  
Mme Marie-Josée Parent, professionnelle

#### **INVITÉ(E)S :**

Mme Cindy Briand, directrice adjointe  
Mme Marie-Andrée Houde, directrice adjointe  
M. Alexandre Deschambeault, parent substitut

#### **ABSENCES :**

Mme Chantal Dion, enseignante

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE**

**CE-24/25-1** L'ordre du jour est adopté tel que présenté et Cindy Briand est nommée comme secrétaire de la présente rencontre.

**Adoptée à l'unanimité.**

### **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 JUIN 2024**

**CE- 24/25-2** Il est proposé par Marie-Claude Tremblay et appuyé par Catherine Lalancette d'adopter le procès-verbal de la séance du 3 juin 2024 tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité.**

### **3. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Albert Raymond était absent.

**S'assurer que tous les procès-verbaux soient en ligne.**

**Projet intersectoriel :** Le projet pilote pour lequel Sabrina Paré, travailleuse sociale du CIUSSSCN, a été embauchée est désormais officiel, il ne sera donc plus un projet pilote.

**Auditorium** : La gestion budgétaire est plus serrée. Nous devons assurer l'équilibre budgétaire. Environ 150 000 \$ sont prévus, avec une contribution importante de Desjardins de 100 000 \$. L'objectif est d'atteindre 95 % de ce montant cette année. Le budget d'investissement a changé ; nous devons disposer de 200 000 \$. Il y a également une possibilité d'installer des bancs et de l'époxy, afin de maximiser les ressources.

#### **4. QUESTIONS ET COMMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucun public

#### **DÉCISIONS**

#### **5. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT(E) DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Marie-Ève Blackburn se propose : elle a apprécié son année et aimerait poursuivre.

Marie-Claude Tremblay se propose également : elle souhaite s'impliquer et connaît bien le processus.

**CE-24/25 – 3** Élection au poste: Marie-Ève Blackburn.

**Élue à la majorité.**

#### **6. NOMINATION – SUBSTITUT À LA PRÉSIDENCE**

Marie-Ève Blackburn propose Marie-Claude Tremblay.

**CE-24/25 – 4** Vice-présidente élue : Marie-Claude Tremblay.

**Élue sans opposition.**

#### **7. REPRÉSENTANT(E)S AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE**

Marie-Claude Tremblay se propose.

**CE-24/25 – 5** Représentante élue : Marie-Claude Tremblay.

**Élue sans opposition.**

#### **8. SUBSTITUT AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE**

Marie-Ève Leclerc se propose.

**CE-24/25 – 6** Substitut élue : Marie-Ève Leclerc.

**Élue sans opposition.**

#### **9. REPRÉSENTANT(E) DE LA COMMUNAUTÉ**

**CE-24/25 – 7** Marie-Eve Blackburn propose Gabrielle Leclerc et Luc Paquet communiquera avec elle.

## 10. RÉGIE INTERNE 2024-2025

Ce document appartient à l'école et doit respecter la loi sur l'instruction publique. Voici quelques propositions apportées par Marie-Claude Tremblay :

Participation en ligne au CÉ :

- Permettre à un membre de participer au conseil d'établissement (CÉ) en ligne. Actuellement, rien dans la régie interne ne l'interdit.
- Sommes-nous en accord avec cette proposition ?

Documents annotables :

Marie-Claude Tremblay propose d'envoyer des documents à tous les membres pour qu'ils puissent les annoter. Par exemple, utiliser « la présidence » plutôt que « le président » ou « la présidente ».

- Respect de la loi : Rien ne doit être enlevé ou modifié dans la loi. Toutefois, Marie-Claude Tremblay et Alexandre Deschambeault clarifieront certaines informations, notamment :
- Formations des membres : Fournir des liens vers les formations.
- En début de séance, demander aux membres ayant suivi des formations s'ils ont des questions. Bien que cela ne soit pas spécifié dans la régie interne, il serait judicieux de l'ajouter.

Types de formations :

- Différencier formations obligatoires et facultatives, tout en faisant confiance aux membres pour suivre ces formations.

Questions diverses :

- Qu'est-ce que les régies internes ?
- Caractère public des séances.
- Informations sur les substituts.
- Vote par courriel (à retirer de l'Annexe).
- Décorum lors des séances.
- Droits et devoirs des membres.

Tout ce qui a été mentionné par Marie-Claude Tremblay pourrait être ajouté, mais cela reste notre choix. Alexandre Deschambeault et Marie-Claude Tremblay vont travailler sur ces propositions et nous les enverront. Nous pourrions ensuite les examiner lors du prochain conseil d'établissement.

**CE-24/25 – 8** Point reporté à la rencontre suivante.

## 11. DEMANDES :

La direction présente les documents nommés : Sorties et/ou activités éducatives 2024-2025;

### 11.1 Sorties éducatives

#### **Atelier Détresse-Progressse :**

Cinq ateliers obligatoires pour les élèves de secondaire 1. Les parents recevront la documentation. L'anxiété et le stress ayant une place importante, nous voulons nous assurer d'offrir le bon service aux élèves. L'objectif est d'outiller les élèves.

**Canyon Ste-Anne :** Pour les classes d'adaptation scolaire.

**Grande Ferme :** Ne fonctionnera pas

**Voyage à Trois-Rivières :** Pour les élèves de secondaire 1.

**Ascension du MSA**

**Voyage à Montréal**

**Avant-midi espagnol à l'école ESMSA :** Pour tous les élèves de secondaire 1 à 5.

**Voyage à New-York :** Pour les élèves de secondaire 4-5 (Rugby).

**Théâtre Trident :** Élèves de secondaire 4 (Mesure financière).

**Échange bilingue :**

Pour les élèves de secondaire 1, changement de dates : Semaine du 4 février 2025.

Le coût de 250 \$ pour l'inscription, avec un supplément de 750 \$. Des campagnes de financement sont prévues.

**Journée en anglais à l'école :** Pour les élèves de Langues-Études, de secondaire 1 à 5 : Journée entière.

**Voyage en Louisiane :**

Pour les élèves de secondaire 3, 4 et 5 : Le coût est de 2 100 \$, avec une subvention de 300 \$, soit 1 800 \$ après les campagnes de financement. Environ 80-90 élèves participeront (en autobus).

**Voyage à Chicago :** Langues-Études, secondaire 2 : [Coût à préciser]

**Escalade Roc-Gym :** Pour les groupes multisports.

**Échange bilingue :** Du 7 au 14 mai 2025 pour les élèves de secondaire 1.

### 11.2 Campagnes de financement :

- À l'ESMSA, nous sommes en mesure d'aider certaines familles dont la gestion du budget est plus difficile.

### 11.3 Voyages :

- **Europe :** Élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, FMSS et Pré-DEP, entre 20 et 30 élèves.
- Tous les voyages passent par une agence de voyage.

**Important :**

- Voir les sorties de ski et les présenter au prochain CÉ.
- Gestion des risques : Des protocoles sont en place.
- Un élève qui ne participe pas à un voyage mais a amassé de l'argent ne peut pas repartir avec celui-ci. L'argent provenant des campagnes de financement doit rester attribué à l'élève (fratrie, bal).

**CE- 24/25-9** Il est proposé par Catherine Lalancette et appuyé par Marie-Josée Parent d'accepter les sorties éducatives, les voyages ainsi que les campagnes de financement 2024-2025.

**Adoptées à l'unanimité.**

**12. CALENDRIER DES RENCONTRES**

Il y a 7 rencontres prévues.

Changement : la rencontre initialement prévue le 25 novembre 2024 est déplacée au lundi 2 décembre 2024. Luc Paquet va vérifier la disponibilité pour le 2 décembre 2024.

**CE- 24/25-10** Il est proposé par Stéphane Plourde et appuyé par Marie-Ève Blackburn d'adopter le calendrier des rencontres 2024-2025

**Adopté à l'unanimité.**

**INFORMATIONS**

**13. COUPS DE CŒUR ESMSA**

**Carte de fidélité** : Clarifier avec l'activité concernant le budget parascolaire.

**Téléphone cellulaire** : Interdit dans les classes (positif).

**Initiation du nouveau personnel**

**Collations pour les chauffeurs d'autobus**

**ROC** : Endroit où l'on peut apaiser les jeunes.

**Colloque** : Présentation par Nancy Audet.

**Pédagogie** : Activité des "Brownies" en mathématiques.

**Les enseignants** : Excellente équipe avec beaucoup de collaboration entre eux.

**14. PROJET ÉDUCATIF : SUIVI**

Luc Paquet va revenir avec des chiffres. La majorité des enjeux quantitatifs concernent l'amélioration des jeunes grâce à un plan d'interventions et l'augmentation du nombre d'élèves de secondaire 2 se dirigeant vers le secondaire 3. Pour le moment, nous avons atteint tous nos objectifs. Actuellement, nous travaillons sur le dernier point, qui est d'amener le plus de jeunes à obtenir un diplôme en 5 ou 7 ans. Cette année, nous avons rencontré un enjeu en 5<sup>e</sup> secondaire en raison de la majoration. Nous avons instauré une CAP à l'école et formons les enseignants sur cette majoration.

Marie-Claude Tremblay a demandé d'apporter des tableaux pour présenter ces informations. Luc Paquet va amener les résultats au prochain CÉ.

#### **15. CLIMAT À LA RENTRÉE**

L'ESMSA a vécu un événement de violence en début d'année. L'équipe éducative s'est mobilisée très rapidement. Nous avons traversé une tempête : tous les jeunes ont été rencontrés par la policière pour comprendre son rôle et les règles de sécurité. Les présentations étaient adaptées à l'âge de nos élèves.

Une communication a aussi été envoyée aux parents et le message semble avoir bien passé. Le CIUSSS souhaite s'impliquer pour offrir du soutien aux enseignants.

#### **16. EXPLICATION DE LA FORMATION OBLIGATOIRE**

#### **17. COMMUNICATION DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE**

#### **18. QUESTIONS DIVERSES**

Une question sur les options : Pourrait-il y avoir une option musique ? Nous avons déjà l'option arts de la scène. Si certains jeunes souhaitent faire de la musique, ils pourraient se créer un petit groupe.

#### **19. CLÔTURE DE LA RÉUNION**

**CE- 24/25-11** L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Valérie Rousseau et appuyé par Stéphane Plourde de clore la réunion à 20 h 20.

**Adoptée à l'unanimité.**

#### **DOCUMENTS À COMPLÉTER**

**Autorisation de divulgation de renseignements personnels** : (président, délégué au comité de parents et substituts au comité de parents) (courriel)

**Dénonciation d'intérêts**

---

Secrétaire de la rencontre

---

Marie-Ève Blackburn  
Présidente du Conseil d'établissement