



10 975, boul. Sainte-Anne
Beaupré (QC) G0A 1E0
Tél. : 418-821-8053
esmsa@cssps.gouv.qc.ca
www.montsainteanne.cssps.gouv.qc.ca

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École secondaire du Mont-Sainte-Anne, dûment convoquée et tenue le lundi 2 décembre 2024 à 18 h 30 à la bibliothèque de l'école secondaire.

PRÉSENCES :

Mme Marie-Ève Blackburn, parent
Mme Marie-Claude Tremblay, parent
Mme Marie-Eve Leclerc, parent
M. Stéphane Plourde, parent
M. Luc Paquet, directeur

Mme Andréanne Bourdeau, enseignante
Mme Catherine Lalancette, enseignante
Mme Maude Philibert, enseignante
Mme Valérie Rousseau, soutien
Mme Marie-Josée Parent, professionnelle
Mlle Mia Arseneault, présidente des élèves
Mme Annie Lévesque, représentante de la communauté

INVITÉ(E)S :

Mme Nathalie Vézina, gestionnaire administrative
M. Alexandre Deschambeault, parent

ABSENCES :

Mme Cindy Briand, directrice adjointe
Mme Marie-Andrée Houde, directrice adjointe
Mme Marie-Ève Cattin, parent
Mme Anne-Marie Lemay, parent
Mme Chantal Dion, enseignante
M. Mavic Lachance, représentant 5^e secondaire

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE

CE-24/25-17 Il est proposé par Luc Paquet et appuyé par Maude Philibert d'adopter l'ordre du jour tel que présenté et de nommer Jean-François Lanoue comme secrétaire de la présente rencontre.

Adoptée à l'unanimité

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 OCTOBRE 2024

CE- 24/25-18 Il est proposé par Mia Arsenault et appuyé par Valérie Rousseau d'adopter le procès-verbal de la séance du 21 octobre 2024 tel que rédigé avec les corrections suivantes : « dont » au point 12, 19 novembre au lieu du 17 au point 11.

Adoptée à l'unanimité

3. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

4. QUESTIONS ET COMMENTAIRES DU PUBLIC

Non applicable

DÉCISIONS

5. BUDGET 2024-2025

M. Paquet présente tous les détails de la reddition 2023-2024 ainsi que les sommes dédiées pour 2024-2025. Considérant les nouvelles consignes du Centre de services scolaire, le budget a été élaboré en équilibre – aucun déficit ou surplus de prévus.

Attention ; plus de 62 000 \$ a été octroyé pour l'achat de matériel pour le programme CCQ.

Ce qu'il faut retenir pour 2024-2025 : nous avons davantage d'élèves qui bénéficient de la mesure PPP (300 \$), nous avons prévu des dépenses pour offrir le service de francisation à plusieurs élèves issus de l'immigration, une analyse rigoureuse a eu lieu au moment de prendre une décision d'ouvrir des groupes (séquences en math/sciences pour les groupes de Ski-Études), nous aurons droit au soutien financier du Centre de services pour la réfection du plancher de l'auditorium ainsi qu'une subvention de 100 000 \$ de Desjardins pour l'achat de sièges (travaux prévus en juin 2025) et nous avons obtenu une subvention pour l'échange au Nunavik (prévu en mars 2025).

CE-24/25 – 19 Il est proposé par Marie-Eve Leclerc et appuyé par Andréanne Bourdeau d'adopter le budget 2024-2025.

Adopté à l'unanimité

6. PLANIFICATION ANNUELLE – CONTENUS EN ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

Mme Vézina dépose la planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité. La plupart des contenus sont désormais inclus dans le programme Culture et Citoyenneté québécoise à l'exception ITSS et contraception qui seront présentés dans les cours de sciences en collaboration avec l'infirmière du CIUSSS. Une caravane (plusieurs exposants – organismes communautaires) sera présente le 11 décembre prochain.

CE-24/25 – 20 Il est proposé par Marie-Claude Tremblay et appuyé par Chantal Dion d'adopter la planification annuelle – contenus en éducation à la sexualité.

Adoptée à l'unanimité

7. SORTIES ÉDUCATIVES, VOYAGES ET CAMPAGNES DE FINANCEMENT 2024-2025

La direction présente les documents nommés :

- *Sorties et/ou activités éducatives 2024-2025;*

CE- 24/25–21 Il est proposé par Marie-Eve Leclerc et appuyé par Stéphane Plourde d'accepter les sorties éducatives, les voyages ainsi que les campagnes de financement 2024-2025.

Adoptées à l'unanimité

INFORMATIONS

8. COUPS DE CŒUR ESMSA

ESMSA a du talent : un succès sur toute la ligne.

Tournée de classes pour susciter l'implication des jeunes dans l'école... par des jeunes.

Semaine de la prévention aux dépendances avec le comité et la TAPJ.

À toute l'équipe, pour le maintien de la sécurité dans l'école et la bienveillance auprès des élèves.

9. PLAN DE MISE EN ŒUVRE

1) Les ateliers d'écriture de secondaire 3-4-5, une fois par cycle. Développer le profil de scripteur et accroître la rétroaction rapide et par le fait même développer l'auto-correction et la responsabilisation dans l'acte d'écrire.

1.1. Le SPOACH : Méthode d'auto-correction qui s'installe de secondaire 1 à 5 et qui vient aussi en support aux ateliers d'écriture.

1.2. Suivi des élèves à risques, améliorer les balises liées à la présentation des travaux.

1.3. Co-enseignement.

1.4. Souci du français, offrir des points bonus sur la qualité du français dans les autres matières.

1.5. Option français « obligatoire » en 5^e secondaire, pour les élèves ayant des enjeux de français en 4^e secondaire. Cibler l'orthographe et la grammaire seulement.

2) Développement des approches collaboratives département par département.

3) Enjeux gestion de classe : Formation obligatoire pour les nouveaux.

4) Accroître les stratégies d'enseignement efficace, formation et partage d'expertise.

10. RÉGIE INTERNE

Corrigée et approuvée.

11. CLASSEMENT JOURNAL

Rappel : les écoles qui performent dans le classement général sélectionnent leurs élèves.
ESMSA résultats obtenus en français 5^e secondaire : impacts de la modération par le Ministère.

12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT – NOTE DE SERVICE

La note de service n'a pas été jointe – reporté la prochaine rencontre

13. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Question soulevée : comment pourrions-nous utiliser les sommes (500 \$) dédiées au CÉ ?
Rendre accessible un kiosque d'information à la prochaine visite de parents ?
Offrir aux membres un repas ou une activité sociale au dernier CÉ ?

14. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE DU PARLEMENT ÉTUDIANT

Plusieurs activités sont prévues avant Noël – le calendrier est maintenant disponible.
Comité divers, une liste de besoins a été présentée à Nathalie Vézina.
Idée de voyage de fin d'année en plein air à préciser et évaluer.

15. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La prochaine rencontre est prévue ce mercredi.
Sujet : Communication afin de mieux connaître les comités de parents et les raisons qui motivent les parents à s'y impliquer.

16. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

La journée de l'enfance (19 novembre dernier) a été fort appréciée. La présence de nos élèves a été grandement appréciée également.

Pour l'an prochain (édition 2025), la thématique sera les dépendances et toutes les activités se tiendront ici à l'ESMSA.

Grâce à la participation de la TAPJ et de la Sureté du Québec, le bottin des ressources a été distribué aux élèves le 18 novembre dernier.

17. COMMUNICATION DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Remerciement au CE pour les discussions et les partages visant la réussite de tous nos élèves.

18. QUESTIONS DIVERSES

Qu'en est-il des cartes de parascolaire? Ce ne fut pas le succès souhaité : oubli des élèves de présenter leur carte ou personnel qui ne remet pas des collants, etc., mais depuis quelques jours, on relance le tout...- à suivre.

19. CLÔTURE DE LA RÉUNION

CE- 24/25-22 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Anne-Marie Lemay et appuyé par Andréanne Bourdeau de clore la réunion à 21 h.

Adoptée à l'unanimité

Secrétaire de la rencontre

Marie-Ève Blackburn
Présidente du Conseil d'établissement